



DÉROULEMENT DE LA FORMATION DES SITES E-COMMERCE





1. PRÉSENTATION DU TABLEAU DE BORD

Le tableau de bord s'articule en 3 parties

ECOMMERCE

Comprenant toute la partie relative à la gestion des produits, des commandes (catégories, déclinaisons, produits...) ainsi que le marketing.

CONTENUS

Comprenant tous les contenus statiques (page d'accueil, diverses pages, contact...) ainsi que les images et les actualités.

CONFIGURATION

Comprenant le paramétrage des modules e-commerce (transport, paiements...) ainsi que la gestion des utilisateurs.

The dashboard is titled "Tableau de bord" and features a notification at the top: "Votre boutique est fermée." with a green button labeled "Ouvrir votre site au public." Below this, the dashboard is organized into three main sections:

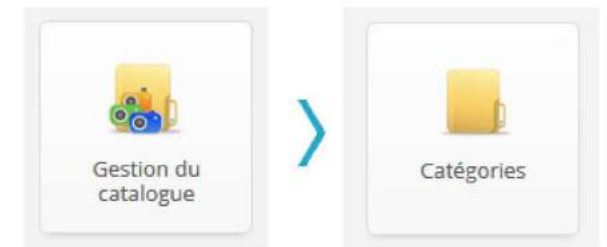
- E-Commerce:** Includes "0 commande en attente", "Nouveau produit", "24 produits", "Gestion du catalogue", "Statistiques globales", and "Marketing".
- Contenus:** Includes "Page d'accueil", "Gestion du blog", "Gestionnaire de médias", and "Tous les contenus".
- Configuration:** Includes "Configuration du site", "Configuration e-commerce", and "Préférences utilisateur".



2. GESTION DES CATÉGORIES PRODUIT

ACCÉDER AUX CATÉGORIES PRODUIT

Dans la partie E-commerce, onglet Gestion du catalogue > Catégories



Sur la gauche, se trouve la liste de toutes les catégories et sous-catégories du site.

Sur la droite, on retrouve les options pour les créer et/ou les supprimer.

Sur chaque catégorie se trouvent le nombre et les liens vers les produits associés.

PERSONNALISER SES CATÉGORIES

- En cliquant sur une catégorie, il est possible :
- d'ajouter un texte descriptif et une image qui seront visibles sur le site.
 - de déplacer sa position dans l'arborescence
 - de modifier les balises pour le référencement

The screenshot shows the 'Liste des catégories' (List of categories) interface. On the left, there is a list of categories with their respective product counts and URLs. On the right, there are two panels: 'Créer une nouvelle catégorie' (Create a new category) and 'Supprimer une catégorie' (Delete a category).

Liste des catégories

Déplier tout - Replier tout

Catégorie	Produits	URL
Accessoires	1 produit	accessoires
Articles de bureau	1 produit	accessoires/articles-de-bureau
Bijoux		accessoires/bijoux
Boutons de porte		accessoires/boutons-de-porte
Magnets		accessoires/magnets
Pampilles		accessoires/pampilles
Porte-clefs	1 produit	accessoires/porte-clefs

Créer une nouvelle catégorie

Titre :

Parent :

Enregistrer

Supprimer une catégorie

Choisissez une catégorie à supprimer :

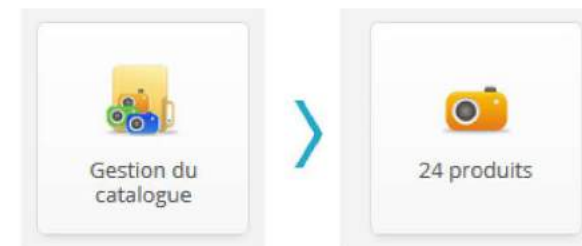
ok



3. GESTION DU CATALOGUE PRODUITS

ACCÉDER AUX PRODUITS

Dans la partie E-commerce, onglet Gestion du catalogue > X produits



MODIFIER UN PRODUIT EXISTANT

Une fois le produit sélectionné dans la liste, le détail de la fiche produit apparaît. Les informations de bases se trouvent en haut de la fiche produit (nom, catégorie..) Tous les onglets «description, images, classification, options etc...» sont éditables.

The screenshot shows a product management interface. On the left is a product image of a light bulb. To its right, the 'Nom' field contains 'Ampoule LED décorative D12.5'. Below the name is a category dropdown menu showing 'Ampoules'. Underneath is a section for 'Produit sans déclinaisons (Modifier le type)' with a camera icon. At the bottom, there is a horizontal navigation bar with tabs: 'Descriptif', 'Images', 'Classification', 'Attributs', 'Options', 'Référencement', and 'TVA'.

Il est possible d'attribuer/modifier ou ajouter une catégorie à votre produit via l'onglet classification. Enfin en dernière partie de cette page, se trouvent le prix et les produits liés.



3. GESTION DU CATALOGUE PRODUITS

MODIFIER UN PRODUIT AVEC DÉCLINAISONS

Pour les produits avec déclinaisons, un encart permet de gérer toutes les options liées à la déclinaison des produits. Dans cet exemple, l'attribut utilisé est «Couleur».

Chaque déclinaison possède son ou ses attribut(s), sa référence, son prix, ses images et son stock.

En cliquant sur le crayon à gauche, de nouvelles options feront leur apparition selon le type de produit sélectionné.

Un produit décliné simple n'aura pas les mêmes options qu'un produit décliné à tarifs dégressifs.

The screenshot shows a web interface for managing product variants. At the top, there's a 'DÉCLINAISONS' section with a 'Show 25' dropdown, a search bar, and an 'Ajouter' button. Below this is a table with columns: Couleur, Référence, Prix, Prix spécial, and Stock. The first row shows 'Noir' with a price of 25.9 and a special price of 12.95. A pencil icon is visible in the first column of this row. Below the table, there's a form for the selected variant (#412) with tabs for 'Prix - Stock' and 'Informations'. The 'Prix - Stock' tab is active, showing fields for 'Prix dégressif', 'Prix', 'Prix spécial', 'Qté en stock', 'Si hors stock', and 'Qté minimum par commande'.

Couleur	Référence	Prix	Prix spécial	Stock
Noir		25.9	12.95	20

Affichage de 1 à 1 (1 au total)

#412

Prix - Stock Informations

Prix dégressif

Prix : 25.9

Prix spécial : ? 12.95

Qté en stock : 20

Si hors stock : Autoriser les commandes

Qté minimum par commande : ?

Stock mini :



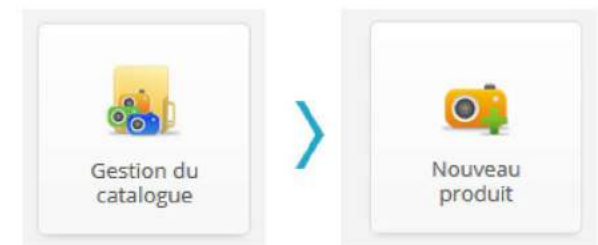
3. GESTION DU CATALOGUE PRODUITS



CRÉER UN NOUVEAU PRODUIT

ACCÉDER AUX PRODUITS

Dans la partie E-commerce, onglet Gestion du catalogue > Nouveau produit

Plusieurs choix se présentent :



 <p>Produit sans déclinaisons</p> <p>Créer</p>	 <p>Produit avec déclinaisons</p> <p>Option(s) :</p> <p><input type="checkbox"/> Images pour chaque déclinaisons</p> <p>Créer</p>
--	---

S'il n'y a aucun critère de type taille, matière, etc

S'il faut différencier les critères de types tailles, matières, couleurs, etc...

Ex : Un vêtement avec différentes tailles

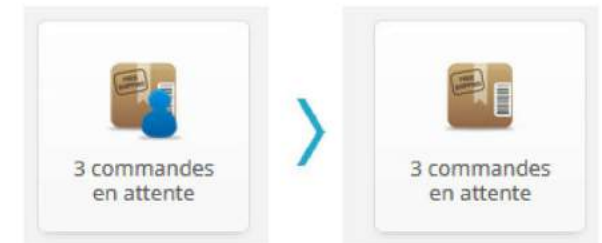


4. GESTION DES COMMANDES

Lorsqu'une commande est passée sur le site, le client reçoit un e-mail intitulé « commande sur votre boutique » avec le détail (produits, informations clients, méthode de livraison choisie).

ACCÉDER AUX COMMANDES

Dans la partie E-commerce, onglet X commandes en attente > X commandes en attente



Dans la partie haute se trouve des filtres permettant de trier les commandes par état, d'effectuer une recherche sur une commande précise ou d'augmenter le nombre de commandes visibles.

Dans la partie centrale se trouve toutes les commandes ainsi que tous les états associés à chaque commande.

État : Rechercher : Afficher lignes par page [Recherche produit](#)

Page(s) : 1

	Commande	Facture	Client	Montant	État	Paiement	Expédition	Date	Origine
<input type="checkbox"/>	170914		test test, test	41.50	En attente de paiement (Tester)		Retrait en magasin	22/11/2017 12:50	🕒
<input type="checkbox"/>	170911		test prénom test nom, test entreprise	77.70	En attente de paiement (Tester)		Retrait en magasin	22/11/2017 09:12	
<input type="checkbox"/>	170910	1	test Test, test	30.90	En préparation (Tester)	Virement bancaire	Colissimo	21/11/2017 14:41	🕒

Changement d'état :

Exports :

Imprimer :



4. GESTION DES COMMANDES

GESTION DES ÉTATS D'UNE COMMANDE

En cochant une ou plusieurs commandes, il est possible de modifier leur état depuis « Changement d'état », situé en bas à droite des commandes.

À chaque changement d'état, il est possible qu'un mail soit envoyé au client ayant passé la commande. Pour éditer ces mails onglet : *tableau de bord > configuration ecommerce > configuration des commandes*

☐	Commande	Facture	Client	Montant	État	Paiement	Expédition	Date	Origine
<input type="checkbox"/>	170914		test test, test	41.50	En attente de paiement (Tester)		Retrait en magasin	22/11/2017 12:50	🕒
<input type="checkbox"/>	170911		test prénom test nom, test entreprise	77.70	En attente de paiement (Tester)		Retrait en magasin	22/11/2017 09:12	
<input type="checkbox"/>	170910	1	test Test, test	30.90	En préparation (Tester)	Virement bancaire	Colissimo	21/11/2017 14:41	🕒

Relancer par email les commandes sélectionnées

Changement d'état : Valider le paiement

Exports : Exp

Imprime

Expédiée

Terminée

Générer la facture

- Valider le paiement
- Annulée
- En attente
- Valider le paiement
- En préparation
- Expédiée
- Terminée
- Générer la facture



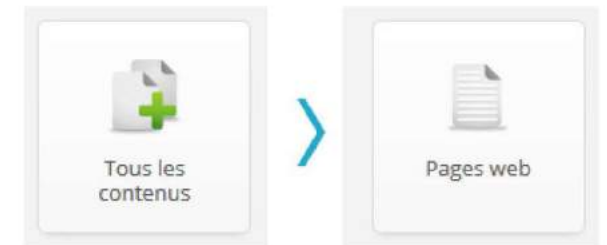
5. CONTENU DES PAGES

MODIFICATION DES PAGES WEB STATIQUES (HORS ACCUEIL ET CONTACT)

ACCÉDER AUX CONTENUS


Dans la partie Contenus, onglet Tous les contenus > Pages web

Toutes les pages Web du site se trouvent sur cette page sous forme de liste.



> En cliquant sur le titre de la page on accède au contenu et à l'éditeur de traitement de texte (les options sont similaires à celles de Word ou Open Office).

	Titre	Date	URL	État
<input type="checkbox"/>	Mentions légales	05/10/2017 15:00	mentions-legales	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Conditions générales de vente	05/10/2017 15:00	conditions-generales-de-vente	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Histoire	05/10/2017 15:39	histoire	<input checked="" type="checkbox"/>

> En cliquant sur l'icône  on accède au « Gestionnaire de médias ». Celui-ci permet d'insérer une image ou d'organiser les photos avec un système d'arborescence de dossiers.





5. CONTENU DES PAGES

CRÉATION D'UNE NOUVELLE PAGE

Il est possible de créer une nouvelle page avec le bouton :

Nouvelle page

Afin d'accéder à l'éditeur pour insérer des contenus.

Par défaut, la nouvelle page créée est en hors ligne.

Pour modifier l'état et la passer en ligne :

> Cocher la case concernée, sélectionner « Publier » dans la liste déroulante

> Valider en cliquant sur « ok ».

	Titre	Date	URL	État
<input checked="" type="checkbox"/>	Mentions légales	05/10/2017 15:00	mentions-legales	✓
<input type="checkbox"/>	Conditions générales de vente	05/10/2017 15:00	conditions-generales-de-vente	✓
<input type="checkbox"/>	Histoire	05/10/2017 15:39	histoire	✓

tout sélectionner - inverser la sélection

Page(s) : 1

Action sur les pages sélectionnées : Publier

- Publier
- Mettre hors ligne
- Supprimer

ok



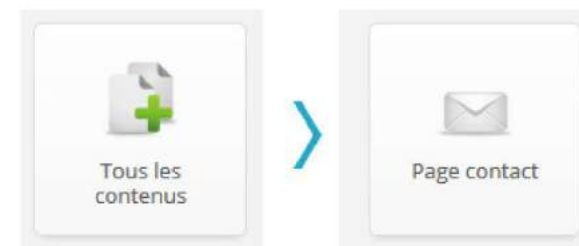
5. CONTENU DES PAGES

MODIFICATION DE LA PAGE CONTACT

ACCÉDER À LA PAGE CONTACT

Dans la partie Contenus, onglet Tous les contenus > Page contact

Il est possible de modifier les différents champs du formulaire de contact et d'associer une adresse mail.

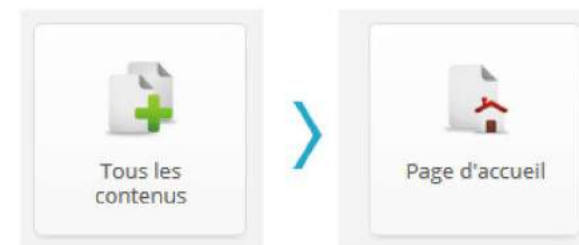


MODIFICATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

ACCÉDER À LA PAGE D'ACCUEIL

Dans la partie Contenus, onglet Tous les contenus > Page d'accueil

Il est possible de modifier l'architecture de la première page du site.






5. CONTENU DES PAGES

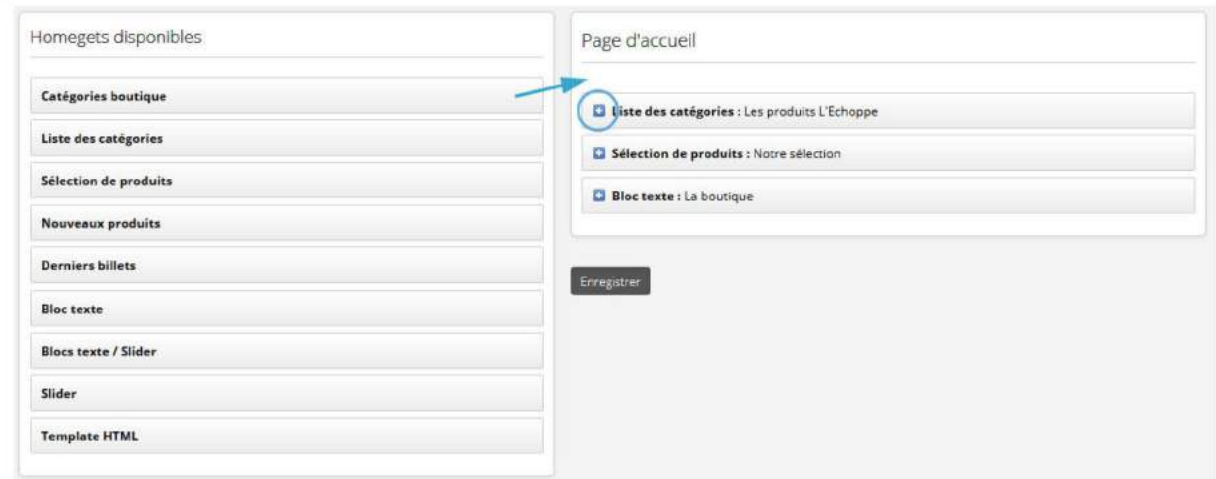
COMMENT FONCTIONNENT LES WIDGETS DE LA PAGE D'ACCUEIL ?

L'éditeur de page d'accueil fonctionne par glisser - déposer.

Pour ajouter un nouveau widget :

- > Faire glisser un élément de la colonne de gauche « Homegets disponibles » sur la colonne de droite « Page d'accueil ».
- > Enregistrer pour que le nouveau widget soit actif.

Il est ensuite possible de modifier le widget en cliquant sur le  , permettant d'accéder à de nouvelles options.



Attention à l'ordre des widgets car ceux-ci s'afficheront dans le même ordre sur la page.

Par exemple ici : nous avons la liste des catégories, puis une sélection de produits, puis un bloc de texte.



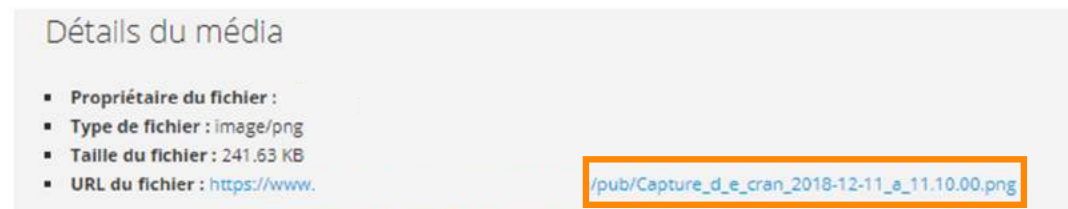
5. CONTENU DES PAGES

COMMENT AJOUTER DES PHOTOS DANS LE SLIDER DE LA PAGE D'ACCUEIL

Pré-requis : Avant d'ajouter vos photos dans votre slider, il vous faut tout d'abord les avoir chargées dans votre «gestionnaire de médias» accessible par votre tableau de bord ou sur la barre de gauche > «Contenus».



Une fois dans le gestionnaire, il vous faut ajouter vos photos en passant par l'encart «Ajouter des fichiers». Une fois la ou les photo(s) téléchargée(s), il vous faut cliquer sur les miniatures correspondantes, pour avoir l'URL des photos à mettre dans le diaporama. Sur cette nouvelle page, vous allez trouver votre photo et dessous un encart «Détail du média» où vous allez trouver l'URL du fichier.



Il ne faut copier que la partie de l'url à partir de /pub/nom-de-votre-photo

Astuce : Afin de ne pas avoir à faire d'allers-retours entre votre gestionnaire de médias et votre slider, nous vous conseillons de copier toutes les urls de vos photos et de les coller dans un document de texte car vous en aurez besoin à l'étape suivante.



5. CONTENU DES PAGES

COMMENT AJOUTER DES PHOTOS DANS LE SLIDER DE LA PAGE D'ACCUEIL

Le slider est accessible par l'éditeur de la page d'accueil. Dans l'encart qui lui est réservé, cliquez sur «Choisir un slider», puis, «sliders-home».

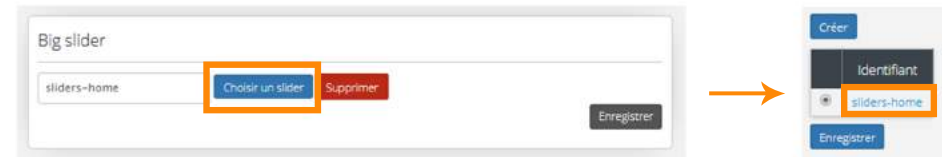


Image	<input type="text" value="/pub/slide_1.jpg"/>	Largeur de l'image	<input type="text" value="Largeur de la fenêtre"/>		
Image alt	<input type="text"/>	Fond	<input type="text"/>		
Lien	<input type="text"/>	Position du texte	Haut	▼	
			Droite	▼	
	Texte	Couleur	Fond	Transparence	
Titre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	%
Sous-titre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	%
Bouton	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	%
Options d'affichage (classes CSS) <input type="text"/>					

Vous pouvez ensuite ajouter le nombre de photos que vous désirez dans votre slider. Pour ceci, il vous faut renseigner l'URL pour aller chercher votre image. *Dans l'exemple, /pub/slide_1.jpg*

Si vous n'avez pas créé de dossier intermédiaire vous devez alors mettre le chemin suivant : /pub/nom-de-la-photo.
Si vous avez créé un dossier intermédiaire, le chemin sera du type /pub/dossier-intermediaire/nom-de-la-photo.

Vous devez ensuite choisir la largeur de l'image, généralement, largeur de la fenêtre pour un slider de page d'accueil

Attention, afin que le slider soit homogène, les photos doivent toutes avoir la même taille. Cette taille peut vous être donnée par votre chef de projet

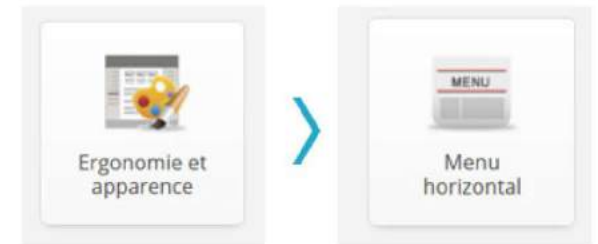


6. LE MENU HORIZONTAL

ACCÉDER AU MENU

Dans la partie *E-commerce*, cliquez sur l'onglet Ergonomie et apparence > Menu horizontal

Le menu horizontal fonctionne de façon similaire à la création de catégories.
Il est très simple d'ajouter, modifier et organiser les éléments.
De plus, les sous-menus déroulants sont gérés automatiquement.



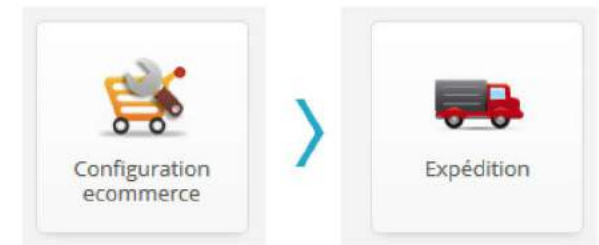
Attention : une catégorie ou sous-catégorie apparaît sur le site uniquement si elle contient au moins un produit.



7. MODE D'EXPÉDITION ET FRAIS DE TRANSPORT

ACCÉDER AUX PARAMÈTRES D'EXPÉDITION

Dans la partie Configuration, onglet Configuration ecommerce > Expédition



Le tableau permet de gérer un ou plusieurs paliers, de nommer la méthode d'expédition, de lui appliquer un prix et de configurer un seuil de gratuité.

Attention a bien renseigné le poids des produits, sinon le mode de livraison n'apparaîtra pas.

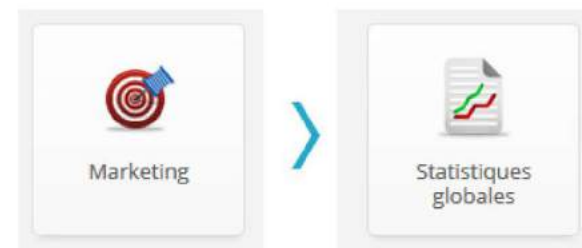
	Nom	Type	Zone <input type="text"/>	Nbre de paliers	Poids	Prix	Gratuit à partir de	
	Retrait en magasin		France	1		0		Supprimer
	Colissimo		France	1	→ 999	5	90	Supprimer



8. MARKETING ET STATISTIQUES

ACCÉDER AUX STATISTIQUES GLOBALES DU SITE

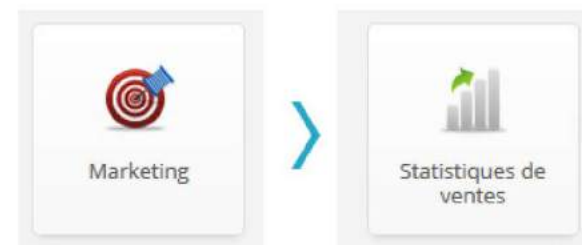
Dans la partie *E-commerce*, onglet Marketing > Statistiques globales
Cette page permet de consulter le nombre de commandes passées, le CA, panier moyen...



Attention : Le compteur de visites ne fonctionnent pas, nous vous conseillons d'utiliser Google Analytics

ACCÉDER AUX STATISTIQUES DE VENTE

Dans la partie *E-commerce*, onglet Marketing > Statistiques de ventes
Cette page permet de consulter les statistiques en fonctions des commandes, des factures et des paiements en HT et TTC (qu'elles soient payées, annulées ou non)





9. GÉRER SES CODES REMISES

ACCÉDER AUX CODES

Dans la partie E-commerce, onglet Marketing > Remises

Cette page permet de gérer facilement des codes de réduction.



Attention à ne jamais nommer deux codes par le même nom car si l'un des deux est dépassé ou déjà utilisé, le nouveau code sera considéré comme périmé/utilisé.