

aide & support



Paramétrage eMails **OUTLOOK.COM** Anciennement Hotmail



Ce qu'il faut savoir

Pour le serveur de réception, il y a 2 choix possibles :

- POP, il relève les messages de notre serveur et sont stockés sur le logiciel, il est important de penser à faire des sauvegardes
- IMAP, il laisse tout sur le serveur, effet miroir. Il s'agit de la configuration idéale quand on a une multiplication de supports (tablette, smartphone, ordinateur..)



Que ce soit pour le serveur entrant (réception) ou bien pour le serveur sortant (envoi), il est important de toujours finir par «votre nom de domaine».

Si nous prenons comme exemple notre adresse mail qui est info@**conceptiondesite**.com

Alors nous devons noter :

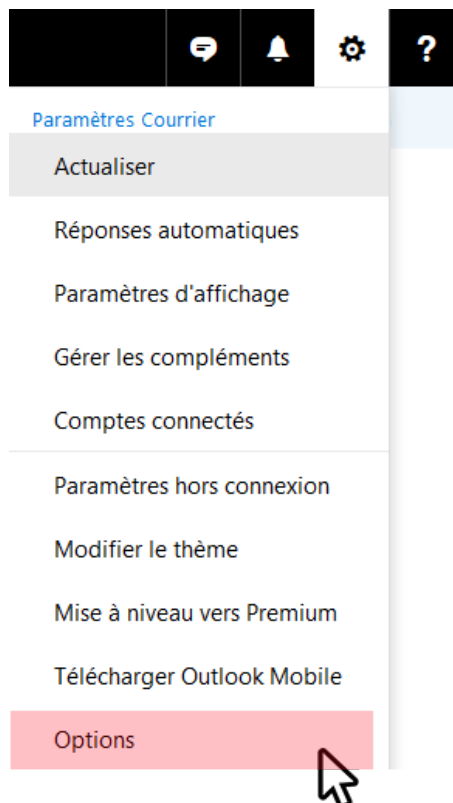
pop.**conceptiondesite**.com

smtp.**conceptiondesite**.com

GUIDE D'UTILISATION OUTLOOK.COM

Paramétronz votre compte Outlook.com pour recevoir les mails envoyés sur votre Webmail et en envoyer en utilisant l'adresse attachée à votre nom de domaine.

Dans le **menu de paramétrage** (bouton engrenage en haut à droit de votre écran) sélectionnez l'onglet **Options** pour avoir accès à la fenêtre de gestion de votre compte, comme montré ci-dessous.



Une fois dans les **Options**, cliquez sur l'onglet **Courrier (1)** puis sur **Comptes > Comptes connectés (2)**.

Cliquez ensuite sur **Autres comptes de courrier (3)**.

The screenshot shows the Outlook Options window. On the left, the 'Options' menu is open, with 'Courrier' selected (1). Under 'Comptes', 'Comptes connectés' is selected (2). In the main area, 'Ajouter un compte connecté' is shown with 'Autres comptes de courrier' selected (3). Below this, there is a table with columns 'Compte', 'État', and 'Dernière mise à jour'. Further down, the 'Adresse d'expéditeur' section is visible, followed by 'Alias de courrier'.

Options

- Raccourcis
- Général
- ▾ **Courrier** (1)
- ▾ Traitement automatique
 - Réponses automatiques
- ▾ Règles de boîte de réception
- ▾ Marquer comme lu
- ▾ Options des messages
- ▾ Confirmations de lecture
- ▾ Paramètres de réponse
- ▾ Annuler l'envoi
- ▾ Comptes
 - Comptes connectés** (2)
 - Transfert
 - POP et IMAP
- ▾ Options des pièces jointes
 - Préférences de pièces jointes
 - Comptes de stockage
- ▾ Courrier indésirable
 - Expéditeurs bloqués
 - Listes de diffusion autorisées
 - Expéditeurs autorisés
 - Filtres et rapports
- ▾ Disposition
 - Catégories
 - Conversations
 - Signature électronique
 - Boîte de réception Prioritaire
 - Aperçu du lien
 - Format du message
 - Liste de messages
 - Actions rapides
 - Volet de lecture
- Calendrier
- Contacts

Comptes connectés

Connectez vos autres comptes pour importer votre courrier et tout gérer au même endroit. Vous pouvez connecter jusqu'à 20 autres comptes de courrier.

Ajouter un compte connecté

- Gmail
- Autres comptes de courrier** (3)

Gérer vos comptes connectés

✎ 🗑️ ↻

Compte	État	Dernière mise à jour
--------	------	----------------------

Adresse d'expéditeur

L'adresse de l'expéditeur est celle à partir de laquelle les nouveaux messages seront envoyés par défaut. Vous pouvez la définir sur n'importe quel compte connecté ou sur un alias.

Votre adresse d'expéditeur est actuellement définie sur [blurred] [Modifier l'adresse de l'expéditeur](#)

Alias de courrier

[Gérer ou choisir un alias principal](#)

Remplissez les différents champs. L'adresse de courrier est l'adresse mail dont vous êtes en train de paramétrer.

Nous vous conseillons de cocher «**Créer un dossier pour les messages importés, avec des sous-dossiers**».

NE PAS OUBLIER de cocher pour les Paramètres avancés, «Configurer manuellement les paramètres du compte».

Cliquez ensuite sur OK.

Connecter votre compte de courrier

Nom complet

Adresse de courrier*

Mot de passe*

Vous pouvez choisir l'emplacement dans lequel seront stockés les courriers importés.

- Créer un dossier pour les messages importés, avec des sous-dossiers (comme dans le compte auquel vous vous connectez)
- Importer les courriers dans des dossiers existants, tels que Boîte de réception, Éléments envoyés et Brouillons, puis créer des dossiers pour les autres

Paramètres avancés

- Configurer manuellement les paramètres du compte (compte POP, IMAP ou pour l'envoi uniquement)



Ne pas oublier de cocher

Une nouvelle fenêtre Outlook apparaît.

Comme précédemment expliqué, libre à vous de choisir votre configuration. Vous avez le choix entre le serveur de réception **POP** et le serveur de réception **IMAP**.

Dans cet exemple, nous avons choisi **IMAP**.

Choisissez votre type de connexion

- Paramètres de connexion IMAP/SMTP
- Paramètres de connexion POP/SMTP
- Paramètres de connexion SMTP pour l'envoi uniquement

Précédent

OK

Annuler

ATTENTION ! Que vous choisissiez le protocole POP ou IMAP, le nom de serveur s'appellera toujours pop.«votrenomdedomaine»...

Si nous prenons comme exemple notre adresse mail qui est info@conceptiondesite.com

Alors nous devons noter :

pop.conceptiondesite.com

Il est important d'indiquer dans le champs «**nom d'utilisateur**» votre email et ensuite renseigner votre mot de passe.

Si vous avez choisi **IMAP**, voici la fenêtre qui s'ouvre.

Ce qu'il est important de changer :

- Pour le serveur entrant, le nom doit être **pop«votrenomdedomaine»...**

Le Port doit être **143**

L'authentification : **De base**

Et la Méthode de chiffrement : **Aucune**

- Pour le serveur sortant, le nom doit être **smtp.«votrenomdedomaine»...**

Le Port doit être **587**

Dans le cas où vous avez choisi **POP**,

Ce qu'il est important de changer :

- Pour le serveur entrant, le nom est **pop.«votrenomdedomaine»...** et le Port doit être **110**

L'authentification : **De base**

Et la Méthode de chiffrement : **Aucune**

- Pour le courrier sortant, le serveur est **smtp.«votrenomdedomaine»...** et le Port doit être **587**

Cliquez ensuite sur **OK** pour terminer le paramétrage.

Connexion au nouveau compte IMAP

Entrez les informations sur le compte et le serveur pour votre compte connecté.

Informations sur le compte

Nom complet
Exemple Conceptiondesite

Adresse de courrier *
exemple@conceptiondesite.com

Nom d'utilisateur
exemple@conceptiondesite.com

Mot de passe *
●●●●●●

Vous pouvez choisir l'emplacement dans lequel seront stockés les courriers importés.

- Créer un dossier pour les messages importés, avec des sous-dossiers (comme dans le compte auquel vous vous connectez)
- Importer les courriers dans des dossiers existants, tels que Boîte de réception, Éléments envoyés et Brouillons, puis créer des dossiers pour les autres

Informations sur le serveur

Serveur entrant (IMAP) *
pop.conceptiondesite.com

Port de serveur entrant *
143

Authentification
De base ▼

Chiffrement
Aucune ▼

- Envoyer un courrier à l'aide du serveur de votre fournisseur (le destinataire ne verra pas votre adresse Outlook.com)
- Envoyer un courrier à l'aide du serveur d'Outlook.com (le destinataire peut voir votre adresse Outlook.com)

Serveur sortant (SMTP) *
smtp.conceptiondesite.com

Port de serveur sortant *
587

Utilisez un autre nom d'utilisateur et un autre mot de passe pour envoyer des courrier.

Nom d'utilisateur
exemple@conceptiondesite.com

Mot de passe *
●●●●●●

Précédent

OK

Annuler